

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол от 30.08.2013г. №1

Утверждено  
приказом по МБОУ СОШ№44  
от 30.08.2013г. №439/к  
Директор Е.П.Маева

## **ПОЛОЖЕНИЕ о внебюджетной деятельности МБОУ СОШ№44**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», гражданским и налоговым законодательством, региональным и муниципальным законодательством, Уставом МБОУ СОШ№44 (далее, Школа).

1.2. МБОУ СОШ№44 в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет внебюджетной деятельности, вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат работникам Школы и другие нужды.

1.3. Виды внебюджетной деятельности, осуществляемые школой, её порядок определяются Уставом Школы, наличием лицензии и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок и условия ведения внебюджетной деятельности с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление Школе.

### **2. Понятие и виды внебюджетной деятельности.**

2.1. Внебюджетная деятельность - это деятельность, осуществляемая за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в т. ч. родителей, на условиях добровольного волеизъявления).

2.2. Целью внебюджетной деятельности является привлечение и использование дополнительных финансовых средств на функционирование и развитие Школы, осуществление образовательного процесса, а также для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

2.3. В Школе могут осуществляться следующие виды внебюджетной деятельности :

2.3.1. Платные дополнительные образовательные услуги

2.3.2. Целевое финансирование и благотворительность.

### **3. Платные дополнительные образовательные услуги.**

3.1. Виды платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с Уставом Школы:

- «Стартовая школа» для детей с 5,5 лет;
- раннее изучение иностранного языка;
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- подготовка обучающихся к поступлению в учебные заведения;
- изучение второго иностранного языка;
- оздоровление детей в спортивных секциях и группах по укреплению здоровья за пределами программ дополнительного образования;
- обучение и приобщение детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов за рамками Государственных образовательных стандартов через работу в студиях, группах, факультативах;
- обучение ритмике и танцам;
- уроки театра.

3.2. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей)) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета, и за счет снижения уровня бесплатного образования. Размер платы за оказание дополнительных образовательных услуг устанавливается на основании Постановления администрации Кавказского района.

3.3. Доход от данного вида деятельности используется Школой в соответствии с уставными целями. Порядок расходования полученных средств определяется Школой самостоятельно.

3.4. Для организации платных услуг Школа создает условия с учетом требований по безопасности и охране здоровья потребителей услуг обучающихся, а также сотрудников.

3.5. Школа оказывает платные услуги исключительно на добровольной основе.

3.6. Платные дополнительные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между Школой (Исполнителем) и заказчиком услуг. Заказчиками услуг могут быть родители учащегося (законные представители) или третьи лица (в том числе юридические), указанные родителями. По достижении ребенком 10-летнего возраста следует учитывать его мнение по получаемой услуге. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика услуги.

3.6.1. В договоре должны быть отражены права "Заказчика" услуги:

- требовать от "Исполнителя" выполнения качественных услуг, соответствующих предмету договора;
- требовать возврата сумм, уплаченных за платные дополнительные образовательные услуги, оказанные без его согласия;

-расторгнуть договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг в любое время, возместив "Исполнителю" расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора;

-требовать возмещения вреда, причиненного "Исполнителем", вследствие необеспеченности безопасности предоставления услуг.

3.6.2. Существенными условиями договора на оказание услуг являются название услуги, сроки оказания услуги и ее цена. Если данные условия между Заказчиком и Исполнителем не оговорены, договор считается не заключенным.

3.6.3. При заключении договора заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Положением и другими нормативными актами и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания платных дополнительных услуг в Школе.

3.6.4. С работниками Школы и другими работниками, принимающими участие в организации и оказании платных дополнительных услуг, должны быть заключены трудовые договоры (контракты), с материально – ответственными лицами (сторожами, гардеробщицами, охранниками) заключается договор о материальной ответственности. Члены администрации Школы, включая руководителя, имеют право работать по трудовому соглашению, связанному с оказанием дополнительных образовательных услуг в пределах, предусмотренных действующим законодательством РФ. Размер оплаты труда работников устанавливается в соответствии с калькуляцией, являющейся неотъемлемой частью трудового договора.

3.7. Устанавливается следующий порядок оформления платных услуг:

- составление учебных планов, калькуляции и смет;

- составление графика оказания платных услуг с указанием помещений;

- оформление трудовых соглашений со всеми работниками, оказывающими платные услуги, с определением должностных обязанностей, размера оплаты и ответственности;

- заключение индивидуальных договоров с родителями учащихся на оказание платной дополнительной образовательной услуги с определением характера оказываемых услуг, срока действия договора, размера и условий оплаты предоставляемых услуг, порядка и условий расторжения договора и иных условий;

- издание приказа директора, регламентирующего введение платных услуг в Школе (состав групп; преподаватель; учебные программы; расписание занятий; ответственность за качество предоставляемых услуг; порядок расчетов; порядок учета и ответственности по платным услугам; перечень необходимых отчетных документов);

- издание приказа директора о назначении ответственного за организацию платных услуг.

3.8. Перед заказчиками услуг (родителями, законными представителями) Школа несет ответственность, согласно действующему гражданскому законодательству:

- за выполнение обязательств в полном объеме и с качеством, заявленным образовательным учреждением в договоре на оказание платных дополнительных услуг;
- за выполнение услуги в указанные в договоре сроки;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных дополнительных услуг в образовательном учреждении;
- за безопасные условия прохождения образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.9. Кроме ответственности перед заказчиками Школа несет ответственность за соблюдение законодательства о труде и охрану труда.

Директор Школы несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных дополнительных услуг в Школе и при заключении договоров на оказание этих услуг.

3.10. Контроль за осуществлением платных дополнительных образовательных услуг осуществляют:

- ответственное лицо от Школы;
- УО администрации Кавказского района;
- родители (законные представители) обучающихся в пределах договорных отношений.

3.11. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится только через учреждения банков.

3.12. Доход, получаемый образовательным учреждением от оказания платных дополнительных услуг, реинвестируется в Школу, в том числе на увеличение расходов на заработную плату, в соответствии с утвержденной приказом директора Школы сметой доходов и расходов. Расходы по услугам производятся согласно смете расходов через лицевой счет школы.

3.13. Средства, поступающие от оказания платных дополнительных образовательных услуг, распределяются на основании калькуляции и сметы расходов.

#### **4. Целевое финансирование и пожертвования.**

4.1. Целевое финансирование и пожертвования осуществляются юридическими и физическими лицами в добровольном порядке на основании договора целевого финансирования или договора пожертвования.

4.2. Доход, получаемый образовательным учреждением от оказания платных дополнительных услуг, реинвестируется в Школу, в том числе на увеличение расходов на заработную плату, в соответствии с утвержденной приказом директора Школы сметой доходов и расходов. Расходы по услугам производятся согласно смете расходов через лицевой счет школы.

4.3. Средства, поступающие в виде целевого финансирования или в виде пожертвования с определенной целью, распределяются в соответствии с заявленным целевым назначением.

4.4. Средства, поступающие в виде пожертвования без определения конкретной цели, распределяются следующим образом:

- расходы на оплату труда и налоговые отчисления (оплата педагогам, обслуживающему персоналу, надбавки администрации образовательного учреждения, налоговые отчисления) - 20%
- расходы на обеспечение охраны школы - 20%
- расходы на развитие материально - технической базы учреждения образования (приобретение предметов снабжения длительногиспользования, капитальный ремонт зданий и сооружений) - 40%
- прочие расходы (приобретение расходных материалов, хозяйственных и канцелярских товаров, учебно - наглядных пособий, ремонт и эксплуатация оборудования) - 20%

## **5. Отчетность.**

5.1. Директор Школы обязан (не менее одного раза в год) предоставлять отчет о доходах и расходовании средств, полученных образовательным учреждением от внебюджетной деятельности (общему собранию и Учредителю).